

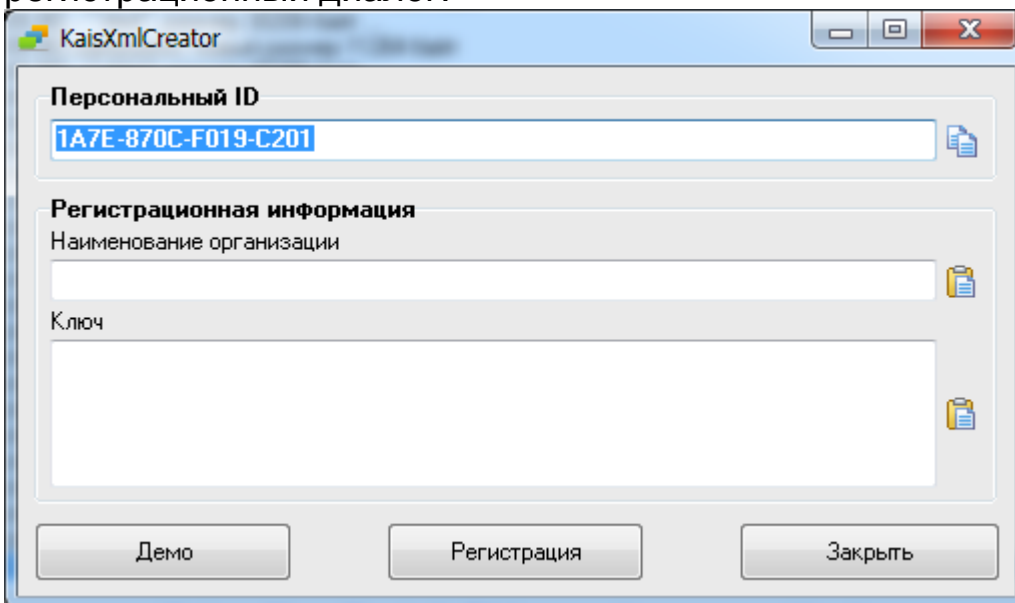
# KAISXMLCREATOR

(Версия 6)

Руководство пользователя

## 1.Регистрация

При запуске незарегистрированной копии программы появляется регистрационный диалог:

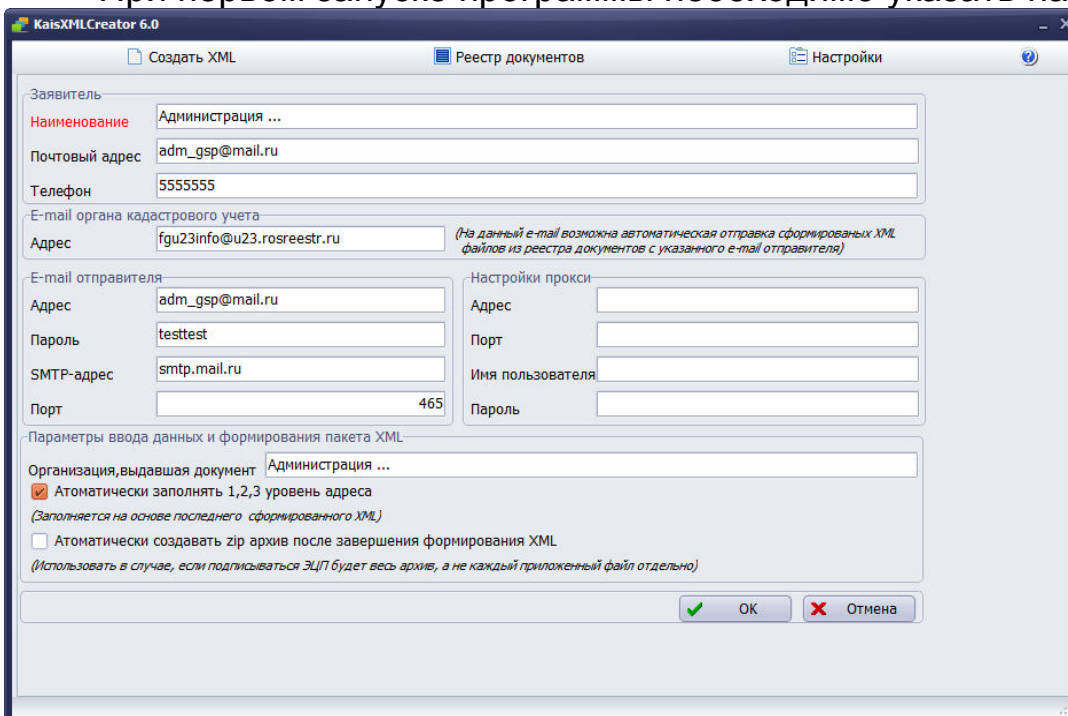


Для получения ключа необходимо скопировать **Персональный ID**

и отправить на электронную почту по адресу [question@e-xml.ru](mailto:question@e-xml.ru), указав наименование организации. В ответе Вы получите ключ. Наименование организации в регистрационной форме должно соответствовать наименованию, указанному в запросе на регистрацию. Указав регистрационную информацию, нажмите кнопку «Регистрация».

## 2.Настройки

При первом запуске программы необходимо указать настройки:



**Наименование** – обязательное для заполнения поле. Содержит наименование организации, которое будет указано в формируемом xml документе.

E-mail органа кадастрового учета – на указанный адрес возможна автоматическая отправка сформированного xml из реестра сформированных документов(см. п 4).

E-mail отправителя – настройки электронной почты, с которой будет осуществляться отправка сформированных документов на адрес органа кадастрового учета.

Настройки прокси – заполняются в случае, если для доступа в интернет используется прокси сервер.

Параметры ввода данных и формирования пакета XML:

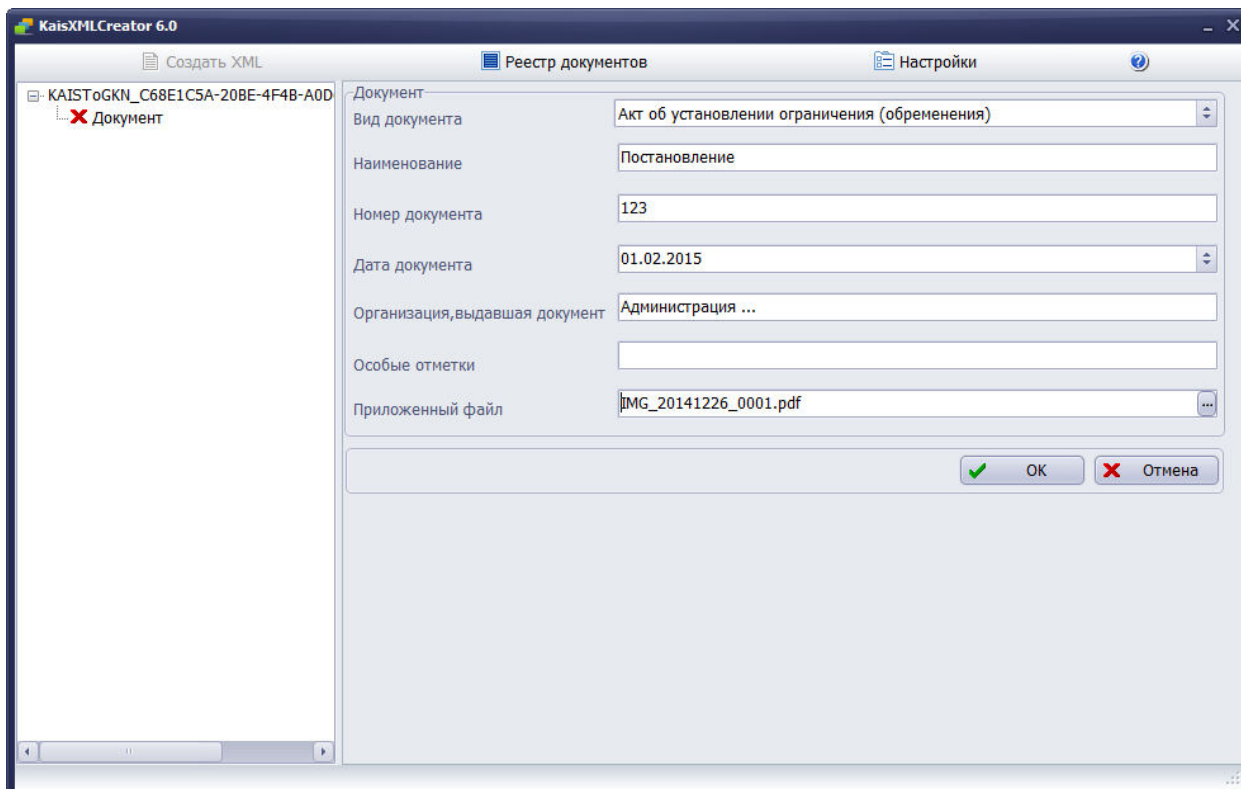
Организация, выдавшая документ – значение данного поля будет автоматически заполнять обязательное поле в формируемом XML документе;

Автоматически заполнять 1,2,3 уровень адреса – автоматическое заполнение полей Регион, Район, муниципальное образование(МО), при изменении адреса объекта недвижимости.(1 раз необходимо заполнить вручную);

Автоматически создавать zip архив после завершения формирования XML – файл XML и приложенный документ в формате PDF будут автоматически упакованы в zip после завершения формирования XML документа.

### **3.Создание XML документа**

Для создания XML документа нажмите на кнопку «Создать XML». Откроется форма, для заполнения реквизитов документа:



В левой части формы программы будет заполняться дерево значений для визуализации текущей стадии заполнения XML документа. В 6 версии навигация по дереву не реализована, т.к. согласно рекомендациям органов кадастрового учета в одном xml файле лучше передавать сведения об одном объекте недвижимости.

Все реквизиты документа являются обязательными для заполнения, за исключением поля «Особые отметки». При этом приложенный файл должен быть обязательно в формате PDF.

Для перехода на следующую стадию заполнения XML документа нажмите на кнопку «ОК».

На второй стадии откроется форма Объект, необходимо указать кадастровый номер и выбрать вид объекта недвижимости. В зависимости от выбранного вида объекта, на 3-й стадии будут доступны действия, относящиеся к данному виду объекта.

Заполнение характеристик идентично для каждого вида действия, т.к. программа имеет интуитивный интерфейс. Отдельно можно отметить только заполнение адреса:

Форма для заполнения адреса:

Адрес

Регион	Краснодарский край	Почтовый индекс	
Район	Северский р-н	Код ОКАТО	03243000000
Муницип. образование		Код КЛАДР	2302900000000
Городской район		ОКТМО	
Сельсовет			
Населенный пункт			
Улица			
Иное			
Адрес по документу			

Очистить OK Отмена

В 6 версии KaisXmlCreator заполнение адреса осуществляется на основе данных Федеральной информационной адресной системы(ФИАС), поэтому поля Почтовый адрес, Код ОКАТО, Код Кладр, ОКТМО будут заполняться автоматически.

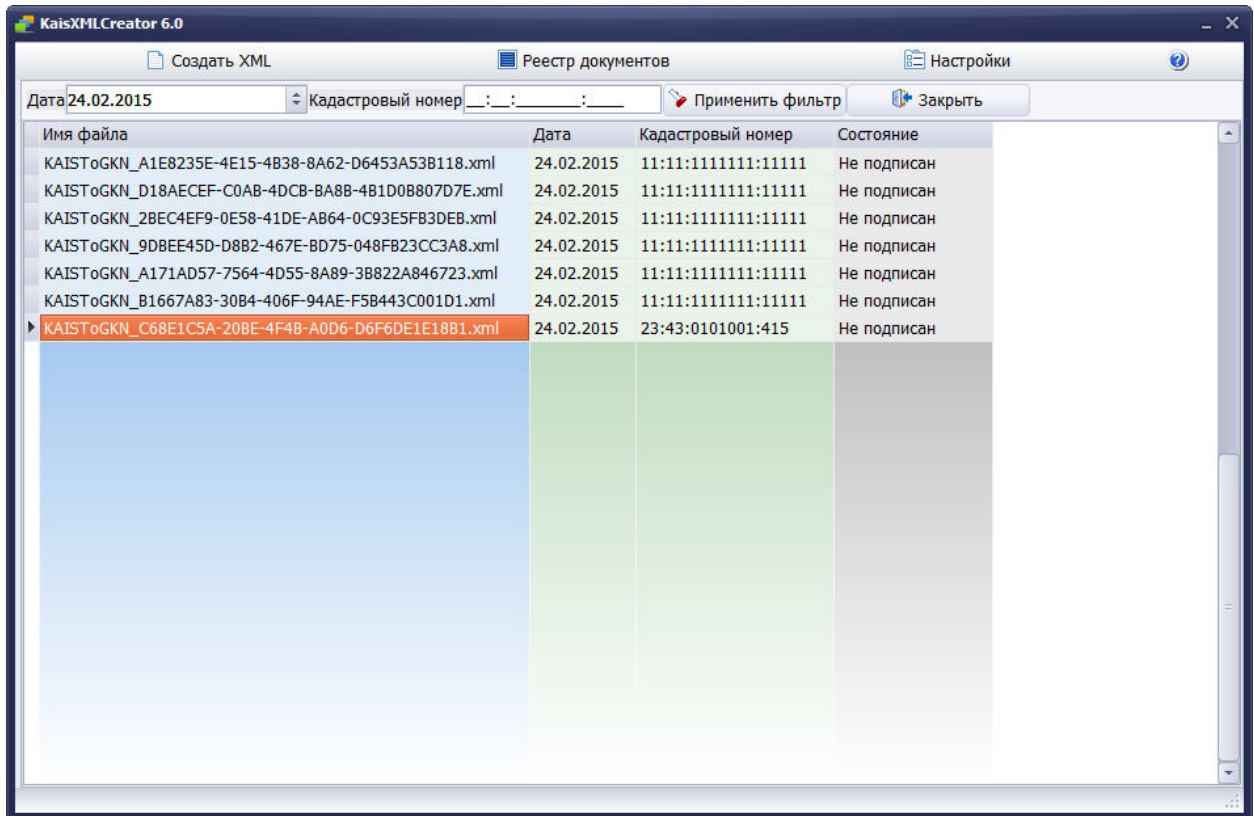
Заполнение структурированных полей адреса осуществляется сверху вниз. При изменении значения вышестоящего родительского объекта, изменяются возможные варианты дочерних объектов. Например, при выборе региона «Краснодарский край» в поле район будут доступны районы только Краснодарского края.

Если при заполнении Вы ошиблись и не получается изменить значение поля на нужное нажмите кнопку «Очистить» и начните заполнять поля заново.

В настоящее время реализована привязка к ФИАС только до уровня улиц. Номера домов, квартир и др. заполняются вручную, при этом в выпадающих списках необходимо выбрать значение префикса а в поле справа указать значение.

Завершающей стадией формирования xml документа является форма, на которой появится кнопка «Готово», по нажатию которой откроется реестр сформированных XML –документов.

## 4.Реестр сформированных XML документов



Имя файла	Дата	Кадастровый номер	Состояние
KAISToGKN_A1E8235E-4E15-4B38-8A62-D6453A53B118.xml	24.02.2015	11:11:1111111:11111	Не подписан
KAISToGKN_D18AECEF-C0AB-4DCB-BA8B-4B1D0B807D7E.xml	24.02.2015	11:11:1111111:11111	Не подписан
KAISToGKN_2BEC4EF9-0E58-41DE-AB64-0C93E5FB3DEB.xml	24.02.2015	11:11:1111111:11111	Не подписан
KAISToGKN_9DBEE45D-D8B2-467E-BD75-048F823CC3A8.xml	24.02.2015	11:11:1111111:11111	Не подписан
KAISToGKN_A171AD57-7564-4D55-8A89-38822A846723.xml	24.02.2015	11:11:1111111:11111	Не подписан
KAISToGKN_B1667A83-30B4-406F-94AE-F5B443C001D1.xml	24.02.2015	11:11:1111111:11111	Не подписан
KAISToGKN_C68E1C5A-208E-4F4B-A0D6-D6F6DE1E18B1.xml	24.02.2015	23:43:0101001:415	Не подписан

В реестре сформированных документов отображается список сформированных документов на текущую дату. При изменении поля «Дата» будет автоматически формироваться список документов на указанную дату. Также возможно отфильтровать документы по кадастровому номеру – указать кадастровый номер и нажать кнопку «Применить фильтр».

Состояние – текущий статус сформированного пакета XML. После формирования документа по умолчанию состояние равно «Не подписан». Для того чтобы подписать файлы необходимо выполнить двойное нажатие мышкой по записи в реестре документов или нажать правой кнопкой мыши по записи и выбрать пункт меню «подписать файлы». В проводнике Windows откроется папка с файлами, которые необходимо подписать, используя «Крипто-Арт». После того как файлы будут подписаны их нужно упаковать в zip архив с именем XML файла(без расширения) и отправить в орган кадастрового учета. Если использовать пункт меню (вызывается нажатием правой кнопкой мыши по записи в реестре документов) «Отправить архив в орган КУ» Zip архив будет создан и отправлен автоматически(параметры отправления необходимо указать в настройках программы), при этом состояние документа изменится на «Отправлен».